



RAMO: 54 BISM BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL
PROGRAMA: 511 GESTION ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA: 54101 DIRECCION
FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL
FUNCION: 2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD.
SUBFUNCION: 2 DESARROLLO COMUNITARIO
LINEAS DE ACCION: 2.2.3 ESTIMULOS DIVERSOS A NIÑOS Y JOVENES ESTUDIANTES.
2.3.1 APOYOS DE ORDEN SOCIAL.

TMM-F004

FECHA: OCTUBRE-DICIEMBRE 2021

LINEA DE ACCION P.M.L.	DESCRIPCION DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		AVANCE ABSOLUTO					
				P	A	P	A	P	A	P	A		P	A			
2.3.1	100.-Proporcionar apoyos de orden social a personas en situación de vulnerabilidad, contribuyendo en la atención de sus necesidades prioritarias y con ello mejorar su bienestar social.	Apoyo social	11,827	224	61	4,947	6,530	6,581	3,554	75	1,773	11,918	101%	Se superaron todas las acciones para dar cumplimiento a la meta anual, entregando apoyos en diversos temas de orden social: comunitario, siniestro, apoyo a comités de vecinos, insumos a madres y padres trabajadores emprendedores, así como a la terminación de la acción de entrega de tarjetas de transporte público a la comunidad mexicalense. Superando trimestralmente en gran cantidad a la meta del cuarto trimestre por el concepto de tarjetas.			
2.2.3	101.-Apoyar en la formación académica del sector estudiantil a través de diversos estímulos, con el fin de lograr una continuidad en su proceso formativo y educativo.	Beneficiario	363	153	50	116	219	61	132	33	0	401	110%	Se superó la acción anualmente de este tipo de apoyos del sector estudiantil en los trimestres anteriores, por lo previsto en el cuarto trimestre se dio prioridad a otro tipo de apoyos.			
2.3.1	102.-Atender con apoyos de orden social a diversas comunidades, brindando para la atención en cuestión de salud, material de construcción, mantenimiento en parques, y apoyos deportivos entre otros.	Apoyo	236	61	11	75	130	69	80	31	68	289	122%	Debido a la demanda de apoyos comunitarios se supera la acción, se atendió a la comunidad mexicalense con diversos apoyos comunitarios como material de construcción, apoyo a casas quemadas y apoyo a comités de vecinos con material de jardinería para el mantenimiento y limpieza de parques públicos.			
2.3.1	Brindar apoyo productivos Madres y Padres trabajadores (as) Emprendedoras, para la compra de insumos para su negocio.	Apoyo	61	10	0	18	28	22	25	11	8	61	100%	Se cumple la acción anual con este tipo de apoyos, haciendo la entrega de sillas, mesas, e insumos para sus negocios. No se concluye la acción correspondiente a este periodo, ya que en trimestres anteriores se superó la entrega de apoyos.			
2.3.1	Oforgar apoyos de tipo social para el pago de diversos servicios a la población en situación de vulnerabilidad.	Beneficiario	11167	0	0	4,738	6,153	6,429	3,317	0	1697	11,167	100%	Se entregaron tarjetas de transporte en varios puntos de Mexicali, en las colonias valle de Puebla, Gonzalez Ortega, progreso, colonia el mezquital, voluntad entre otras. Así como también se entregaron en las Brigadas del DJF en tu colonia. Concluyendo la entrega de esta acción.			

ELABORÓ

YOLANDA LOZANO VÁZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombre y firma

DAVID ALRILLO IBERNEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA
Nombre y firma

AUTORIZA

YOLANDA LOZANO VÁZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA
Nombre y firma



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, S.L.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: 54 BISMOL BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL
PROGRAMA 511 GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
UNIDAD EJECUTORA 54102 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
FINALIDAD 2 DESARROLLO SOCIAL
FUNCION 2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBSUNCIÓN 2 DESARROLLO COMUNITARIO.
LINEAS DE ACCION 4 GUBERNAMENTAL
4.5.4 CUENTAS PUBLICAS.

FECHA: OCTUBRE- DICIEMBRE 2021

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic								
				P	A	P	A	P	A	P	A	P	A					
4.2.2	200.- Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la Entidad.	Informe	4	0	0	2	2	1	1	1	1	1	1	4	100%			
4.3.5																		
4.5.2																		
4.5.4	201.-Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles, a través de levantamiento físico de inventario.	Padrón actualizado	2	0	0	1	1	0	0	1	1	1	2	100%				
4.3.5	202.-Elaborar y entregar avances de gestión financiera y cuenta pública conforme lo establecido por CONAC.	Avance de Gestión	4	0	0	2	2	1	1	1	1	4	100%					
4.2.2	203.-Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos, en base a los lineamientos emitidos por la tesorería municipal.	Proyecto	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	100%				
4.5.4	204.- Celebrar sesiones del Órgano de Gobierno conforme a lo establecido en el Acuerdo de Creación.	Sesión	4	0	1	2	2	1	1	1	3	7	175%	Superando la cecion en el cuarto trimestre por las sesiones extraordinarias de fono de protesta de la nueva Diredora con fecha 5 de octubre 2021 y Presupuesto de ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022 con fecha 14 de diciembre 2021				
8.1.2																		

DAVID MURILLO JIMENEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombre y Firma

DAVID MURILLO JIMENEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA
Nombre y Firma

YOLANDA LOZANO PAEZ
RESPONSABLE DEL RAMO
Nombre y Firma

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ



54	BISÓN BRIGADA SOCIAL MUNICIPAL
542	TRICOLAZÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO
5431	DESARROLLO SOCIAL PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO
2	DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL
2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
2	DESARROLLO COMUNITARIO
211	PROTECCIÓN ECOLÓGICA
212	ASISTENCIA VERIFICACIÓN COMUNITARIO
225	DEPARTAMENTO DE LA CULTURA, RECREACIÓN Y LA COMUNIDAD
231	AYUDAS DE OBRER SOCIAL
241	AYUDAS BIENESTAR SOCIAL BASICA

FECHA: 02-01-2021
 TIRAJE: 5004

LINEA DE ACCIÓN Y SUB-LÍNEA	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/AZIONES	DURACIÓN DE METAS	META ANUAL AUTOMÁTICA	PERIODO												AVANCE ABSOLUTO	PORCENTAJE RELATIVO	OBSERVACIONES
				P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A			
2.1.1	300.- Incentivar la participación social con el fin de fortalecer la unidad, reconocimiento y corresponsabilidad de las comunidades que integran el Municipio de Mexicali.	Habitantes	140860	26412	42842	15846	32045	80,994	99415	17608	46649	220951	157%	Se supera la meta debido a la densidad poblacional en las diferentes colonias de la zona urbana, Valle de Mexicali y San Felipe donde se conformaron comités vecinales y de obra, tales como la colonia Vicente Guerrero, Portales II, Fracc. Los Arcos, Fracc. El Pápagu, Casa Digna, entre otras.				
2.2.3	301.- Realizar eventos con la coordinación de instancias gubernamentales, sector privado, para participar con los comités de desarrollo, y/o comunidad en general.	Eventos	4	3	3	0	0	1	1	0	12	16	400%	Se supera esta acción ya que en coordinación con la A.C. Chimaltitic se pudo lograr en esta administración la adquisición de terrenos para ciudadanos de escasos recursos, por lo cual se realizaron eventos para su entrega en diferentes comunidades como lo son Col. Santa Isabel, Fracc. Valle de Puebla, Col. Nacionalista, Col. División del Norte, Azteca Mayos, Robledo y Fracc. Los Portales entre otras.				
2.1.1	302.- Realizar reuniones informativas con los comités de vecinos para dar a conocer acciones emprendidas.	Reunión	40	10	10	10	10	10	10	10	10	40	100%	Se supera con lo programado anualmente, realizando jornadas comunitarias en los diferentes sectores de Mexicali y su Valle tales como: Fracc. Río Nuevo, Poblado Guadalupe Victoria, Casa Alegría, entre otras. No se cumple la acción en este cuarto trimestre debido al cumplimiento en periodos anteriores, donde se reflejó la acción realizada en el avance del 3er Trimestre.				
2.1.2	303.- Fomentar la corresponsabilidad ciudadana en coordinación con otras dependencias gubernamentales, sector privado y organismos de la asociación civil, a través de las jornadas de trabajo.	Jornadas	60	15	19	12	16	25	25	8	4	64	107%	No se logró esta acción debido al cierre de ejercicio 2011, las organizaciones encontraron mas conveniente hacer el tramite en el año próximo. Considerando esta situación se hizo ajuste en la programación de ejercicio 2022.				
2.1.2	304.- Participar con Organismos de la Asociación Civil en la regulación y cumplimiento de las acciones de seguridad y asistencia social.	Expediente	180	80	60	0	38	80	59	20	0	157	87%	No se logró esta acción debido a la demanda de solicitudes recibidas por los diferentes conductos y eventos realizados durante este periodo en la Ciudad, Valle y San Felipe como por ejemplo las Brigadas DIF en tu colonia y en coordinación con Gobierno del Estado con el programa CON EL CORAZÓN POR DELANTE.				
2.3.1	305.- Elaborar expediente social identificando comunidades vulnerables en distintos puntos del Municipio de Mexicali.	Expediente	634	120	137	190	377	215	387	109	119	1,020	161%	Se supera esta acción debido a la inquietud de las comunidades de organizarse, se recibieron solicitudes para la formación de comités de vecinos y dando atención a la misma se constituyeron en diversas colonias de los diferentes sectores como lo son: Santa Isabel, Col. Carranza, Fracc. Villaflores entre otras.				
2.1.1	306.- Integrar comités comunitarios a fin de organizar y mejorar su entorno social.	Comité	160	30	31	18	21	92	82	20	32	166	104%	No se cumple con esta acción debido a que esta sujeta a la aprobación de obra FAV 2011.				
2.4.1	307.- Realizar obras de infraestructura social para dar a conocer los beneficios a los ciudadanos sobre el bienestar social.	Reunión	52	10	16	10	16	21	16	0	37	71%	No se cumple con esta acción debido a que esta sujeta a la aprobación de obra FAV 2011.					

RESPONSABLE DEL TERCER PERIODO
 MARIANA ALFARADO GARCÉS PASCUALDO

RESPONSABLE DEL PERIODO
 DAVIDO MURILLO IBARRA

RESPONSABLE DEL CUARTO PERIODO
 YOLANDA LIZANO PÉREZ



XIV AVANCE DE MEXICALI S.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
AVANCE FISICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	54	BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL
PROGRAMA:	542	VINCULACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO
UNIDAD EJECUTORA:	54202	DEPARTAMENTO TECNICO
FINALIDAD:	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION:	2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBSECCION:	2	DESARROLLO COMUNITARIO
LINEAS DE ACCION:	2.6.1	APOYOS EN INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA,
	2.6.2	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, ARTISTICA, RECREATIVA Y CULTURAL.
	2.6.3	CENTROS DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL Y CENTROS COMUNITARIOS DIF.

FECHA:
OCTUBRE - DICIEMBRE 2021

LINEA DE ACCION FISICA	DESCRIPCION DE LAS OBRAS/SERVICIOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	P E R I O D O												AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-mar	Abr-jun	Jul-Sep	Oct-dic	Ene-mar	Abr-jun	Jul-Sep	Oct-dic	Ene-mar	Abr-jun	Jul-Sep	Oct-dic				
2.6.1	400. EVALUAR LA EFECTIVIDAD EN LA EJECUCION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL REQUERIDA POR LA COMUNIDAD PARA IMPACTAR EN EL BIENESTAR SOCIAL	EVALUACION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	
2.6.2	401. ELABORAR DICTAMEN TECNICO DE LAS OBRAS COMUNITARIAS O ESCOLARES PARA DETERMINAR SU FACTIBILIDAD.	DICTAMEN TECNICO	100	40	32	24	32	21	21	15	15	15	15	100	100%				
2.6.1	402. ELABORAR ANTEPROYECTO DE OBRA, DE ACUERDO AL RESULTADO DE LA FACTIBILIDAD TECNICA	EXPEDIENTES	40	0	0	20	20	20	13	0	7		40	100%					
2.6.1	403. SEGUIMIENTO A LAS OBRAS DURANTE EL PROCESO DE EJECUCION.	SUPERVISION	120	30	30	30	30	30	30	30	30	30	120	100%					
2.6.1	404. ELABORAR REPORTES DE EVALUACION DE LAS OBRAS AL FINAL DE SU EJECUCION.	REPORTE	40	0	0	0	0	0	0	40	40		40	100%					
2.6.2	405. CONTINUIDAD Y ACTUALIZACION DE BANCO DE PROYECTOS.	REPORTE	1	0	0	0	0	1	1	0	0		1	100%					
2.6.3	406. PROYECTO DE ADECUACION A ESPACIOS PUBLICOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PROYECTO	10	2	2	3	3	3	3	2	2		10	100%					

ELABORADO
[Firma]
RESPONSABLE DEL PROGRAMA
C. YVIANA GABRIELA ALBERTA GONZALEZ

REVISADO
[Firma]
RESPONSABLE DEL PROGRAMA
C. DAVID MURIELLO JIMENEZ

AUTORIZADO
[Firma]
RESPONSABLE DEL PROGRAMA
C. YOLANDA LOZANO ALIZ

